

Upravno vijeće Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša, Split na sedmoj sjednici održanoj 21. prosinca 2009. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Instituta. Pročišćeni tekst Statuta Instituta sadrži Statut od 6. travnja 2005. godine te njegove izmjene i dopune od 10. ožujka 2008. i 28. veljače 2009. godine u kojima je naznačeno vrijeme stupanja na snagu.

## S T A T U T

### INSTITUTA ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA (pročišćeni tekst)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

- naziv, sjedište i pečat Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša (u nastavku Institut),
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Instituta,
- djelatnost Instituta,
- ustrojstvo Instituta, naziv, poslove i organizacija ustrojbenih jedinica,
- tijela Instituta i djelokrug njihova rada,
- financiranje i poslovanje Instituta,
- imovina Instituta,
- javnost rada Instituta,
- opće akte Instituta,
- izbor i pravni položaj znanstvenika, suradnika, stručnjaka i ostalih zaposlenika Instituta,
- tajnost podataka,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Instituta.

##### Članak 2.

Institut je osnovan radi ostvarivanja znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku.

Institut za jadranske kulture i melioraciju krša je sljednik C.K. KEMIČNO GOSPODARSTVENE POKUŠAJNE POSTAJE koju je ustanovilo Ministarstvo poljodjelstva iz Beča 1. srpnja 1894. godine.

Naziv Institut za jadranske kulture i melioraciju krša – Split, ustanovljen je 24. kolovoza 1964. godine.

Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93), Institut kao znanstvenoistraživačka organizacija postaje javna ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

---

Izmjene i dopune označene su **tamnim** slovima.

Danom stupanja na snagu Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti («Narodne novine» 59/96) Institut je nastavio raditi kao javni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

Danom stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» 123/03) (u daljnjem tekstu: Zakon) Institut je nastavio raditi kao javni znanstveni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK INSTITUTA**

### **Članak 3.**

Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA.

Skraćeni naziv Instituta je: INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE.

U poslovnim kontaktima s inozemnim pravnim i fizičkim osobama Institut može koristiti engleski prijevod naziva Instituta: INSTITUTE FOR ADRIATIC CROPS.

Naziv Instituta mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

### **Članak 4.**

Sjedište Instituta je u Splitu, Put Duilova 11.

### **Članak 5.**

Institut ima pečat s grbom Republike Hrvatske, koji služi za ovjeravanje isprava koje Institut izdaje u obavljanju javnih ovlasti, a u ostalim slučajevima upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

### **Članak 6.**

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm.

Uz gornji unutrašnji rub pečata urezane su riječi: REPUBLIKA HRVATSKA, ispod toga kružno INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA, a u sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

Uz donji unutrašnji rub pečata urezane su riječi: SPLIT, Put Duilova 11.

Redni broj stavlja se u pečat iznad grba Republike Hrvatske.

Naručivanje, uporaba, čuvanje i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

## **Članak 7.**

Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 mm.

Uz unutrašnji rub pečata urezan je tekst: INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA, PUT DUILOVA 11, SPLIT.

U sredini pečata urezan je stilizirani cvijet, kao znak Instituta koji simbolizira stvaralaštvo.

Svaki pečat ima evidencijski broj koji se stavlja iznad znaka Instituta.

U uredskom poslovanju Institut upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv Instituta i njegovo sjedište.

Odlukom ravnatelja Instituta utvrđuje se način uporabe, broj pečata i štambilja te broj osoba odgovornih za njihovo čuvanje.

## **Članak 8.**

Institut ima zaštitni znak.

Zaštitni znak Instituta je stilizirani cvijet koji simbolizira stvaralaštvo.

Zaštitni znak je sastavni dio naziva Instituta.

## **Članak 9.**

Institut ima svoj grb.

Grb Instituta je okruglog oblika, u čijem je središtu stilizirani cvijet kao simbol stvaralaštva.

Grb je obrubljen s dva koncentrična kruga unutar kojih je natpis: INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA, SPLIT, PUT DUILOVA 11.

## **Članak 10.**

Svake se godine obilježava Dan Instituta.

Ravnatelj određuje vrijeme i način obilježavanja Dana Instituta.

## **III . PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA**

### **Članak 11.**

Institut je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.

Institut se upisuje i u Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i drugu evidenciju ustanova ako je to utvrđeno Zakonom ili drugim propisom.

## **Članak 12.**

Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, koji je donešen 24. kolovoza 1993. bila društvena sredstva nad kojima je pravo raspolaganja imao Institut.

Imovina Instituta su i sredstva nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Instituta.

Institut ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg se obavlja promet novčanim sredstvima.

## **Članak 13.**

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Ravnatelj Instituta ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna, tj. ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna ravnatelj može sklopiti uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Kada je druga ugovorna strana osnivač Instituta, ravnatelj Instituta može sklapati ugovore u pravnom prometu bez ograničenja iz prethodnog stavka.

Upravno vijeće ne može bez prethodne suglasnosti nadležnog ministarstva odlučivati o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Instituta te o ostalim pravnim poslovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 2.000.000,00 kuna.

## **Članak 14.**

O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

Promjene naziva i sjedišta upisuju se u Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i u sudski registar.

## **IV. DJELATNOST INSTITUTA**

### **Članak 15.**

Institut obavlja sljedeće djelatnosti: znanstvene, uslužne, projektantske, kontrolne i obrazovne.

Djelatnost Instituta obavlja se kroz znanstvene projekte i ugovorne obveze.

Znanstvenu djelatnost Institut provodi iz područja biotehničkih znanosti, polja agronomija, šumarstvo, prehrambena tehnologija i biotehnologija.

Institut provodi program znanstvene djelatnosti utemeljene na načelima slobode i autonomije stvaralaštva, etičnosti znanstvenika, javnosti rada, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja i zaštiti intelektualnog vlasništva, a u skladu sa strategijom znanstvene djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Institut provodi razvojna istraživanja, utemeljena na rezultatima znanstvenih istraživanja mediteranskih kultura i krškog prostora i praktičnog iskustva usmjerena u uvođenje novih i poboljšanju postojećih postupaka.

Institut provodi temeljna i primijenjena istraživanja na području hrvatskog dijela Mediterana radi postizanja novih znanja u poljoprivredi i šumarstvu Mediterana.

Znanstvena djelatnost Instituta također obuhvaća objavljivanje rezultata znanstvenih i razvojnih istraživanja, znanstveno osposobljavanje te održavanje i razvoj znanstvene infrastrukture.

Institut obavlja projektantsku i kontrolnu djelatnost prema zahtjevima potencijalnih korisnika iz područja mediteranske poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, prehrambene tehnologije, prostornog planiranja i zaštite okoliša.

Institut obavlja usluge analitičkog i kontrolnog ispitivanja uzoraka u svojim laboratorijima, **odnosno obavlja usluge tehničkog ispitivanja i analize.**

Institut organizira knjižničnu, dokumentacijsku i izdavačku djelatnost za svoje potrebe.

Institut može u skladu s razvojem znanosti i gospodarskim prilikama razvijati i druge djelatnosti koje su u svezi s temeljnom djelatnosti Instituta.

Institut organizira i održava znanstvene i stručne skupove.

## Članak 16.

Institut obavlja i djelatnosti čija je svrha očuvanje i gospodarenje raspoloživim materijalnim resursima, te djelatnosti tehničke potpore znanstvenoj djelatnosti i djelatnosti tehnologijskog razvitka.

Institut obavlja i druge poslove temeljem javnih ovlasti.

Institut surađuje sa stručnim, znanstvenim, vladinim i nevladinim ustanovama i udrugama u zemlji i inozemstvu, te provodi međunarodne donacije i zajmove (projekte) u znanstvenoj djelatnosti.

Institut obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Instituta.

Djelatnost Instituta obavlja se sukladno Zakonu i drugim propisima, te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i međunarodno usvojenim stručnim i etičkim normama i standardima.

## **Članak 17.**

Institut može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Institut može osnovati podružnicu odnosno ustrojbenu jedinicu istovjetnu podružnici.

Institut može stjecati dionice ili udjele u već osnovanim ili novoosnovanim trgovačkim društvima, samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

## **V. USTROJSTVO INSTITUTA**

### **Članak 18.**

Institut može imati u svom sastavu ustrojbene jedinice, bez pravne osobnosti, kao što su zavodi, odjeli, odsjeci, laboratoriji, područni centri, službe i knjižnice.

### **Članak 19.**

Radi nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja djelatnosti na Institutu su ustrojjeni:

1. Zavod za biljne znanosti,
2. Zavod za primijenjene znanosti,
3. Središnji zavod,
4. Samostalni odjel za šumarstvo,
5. Odjel uprave
  - 5.1. Odsjek općih i kadrovskih poslova,
  - 5.2. Odsjek računovodstvenih i financijskih poslova

Djelokrug rada zavoda, samostalnog odjela i odjela, kao i rukovođenje zavodima i samostalnim odjelom, kao i ostala pitanja u svezi unutarnjeg ustrojstva Instituta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Institut može promijeniti svoj unutarnji ustroj i utemeljiti nove ustrojbene jedinice kada se do potrebne razine razviju određene radne cjeline.

Novi zavodi mogu se ustrojiti ukoliko Znanstveno vijeće donese odluku kojom utvrđuje potrebu za osnivanjem zavoda. Novi zavod je osnovan kada odluku o osnivanju zavoda donese Upravno vijeće, te kada se izvrši odgovarajuća izmjena i dopuna općih akata koji to reguliraju. Po istom postupku provodi se ukidanje zavoda.

U slučaju vrlo specifičnog djelokruga rada Institut može utemeljiti samostalni odjel kao zasebnu ustrojbenu jedinicu, posebice ako se ustrojjava za djelatnosti u granama izvan polja za koja se ustrojavaju zavodi.

Postupak osnivanja i ukidanja samostalnog odjela provodi se na isti način kao i za zavod.

Institut može u okviru postojeće ustrojbene jedinice (zavoda ili samostalnog odjela) utemeljiti nižu ustrojbenu jedinicu, odsjek i laboratorij. Niža ustrojbeni jedinica se osniva odlukom ravnatelja na prijedlog nadležnog predstojnika zavoda ili samostalnog odjela uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća.

Odsjek odnosno laboratorij je osnovan kada se izmijeni Pravilnik o unutarnjem ustroju. Istim postupkom se provodi ukidanje odsjeka i laboratorija.

### **Članak 20.**

Rad zavoda organizira i vodi predstojnik zavoda.

Predstojnika zavoda imenuje ravnatelj, uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća, na vrijeme od dvije godine.

Predstojnik odgovara ravnatelju Instituta za rad zavoda.

Za predstojnika zavoda može biti izabran znanstvenik koji ispunjava najmanje uvjete za izbor u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika. Za predstojnika Središnjeg zavoda može biti izabrana osoba u znanstvenom, suradničkom ili stručnom zvanju.

Ravnatelj Instituta može razriješiti predstojnika zavoda i prije isteka njegova mandata: na osobni zahtjev predstojnika, ako predstojnik zavoda svojim radom povrijedi ugled Instituta, izgubi sposobnost obavljanja dužnosti ili nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči štetu zavodu ili Institutu.

Do imenovanja novog predstojnika njegovu funkciju će obnašati vršitelj dužnosti predstojnika zavoda kojeg imenuje ravnatelj do imenovanja novog predstojnika, ali ne duže od godine dana.

### **Članak 21.**

Rad samostalnog odjela organizira predstojnik odjela.

Odredbi iz članka 20. koje se odnose na imenovanje i razrješenje predstojnika zavoda primjenjuju se i na predstojnika samostalnog odjela.

### **Članak 22.**

Voditelja Odjela uprave, Odsjeka općih i kadrovskih poslova, voditelja Odsjeka računovodstvenih i financijskih poslova imenuje ravnatelj Instituta.

### **Članak 23.**

Rad odsjeka i laboratorija organizira i vodi voditelj odsjeka, tj. laboratorija.

Voditelja odsjeka odnosno laboratorija imenuje ravnatelj na prijedlog predstojnika zavoda na vrijeme od dvije godine.

Voditelj odsjeka odnosno laboratorija odgovoran je za svoj rad voditelju ustrojbene jedinice unutar koje je odsjek odnosno laboratorij osnovan.

Ravnatelj Instituta može razriješiti voditelja odsjeka ili laboratorija i prije isteka njegova mandata na prijedlog voditelja ustrojbene jedinice unutar koje laboratorij djeluje, na osobni zahtjev voditelja, ako voditelj svojim radom povrijedi ugled Instituta, izgubi sposobnost obavljanja dužnosti ili nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči štetu Institutu.

Do imenovanja novog voditelja obnašatelja dužnosti voditelja imenuje ravnatelj do imenovanja novog voditelja, ali najduže na godinu dana.

## **Članak 24.**

U sastavu Instituta djeluje Knjižnica.

Ustroj, djelatnost i druga pitanja u svezi s knjižnicom utvrđuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi ravnatelj, a sukladno Zakonu o knjižnicama.

Voditelja knjižnice imenuje i razrješuje ravnatelj.

## **Članak 25.**

### ZAVOD ZA BILJNE ZNANOSTI

Zavod za biljne znanosti obavlja:

- znanstvenu djelatnost u području biotehničkih znanosti, polje agronomije, prehrambene tehnologije i biotehnologije,
- poslove kontrole u skladu s važećim zakonskim propisima u domeni proizvodnje sjemenskog i sadnog materijala, prometa vina i alkoholnih pića te kontrole kvalitete hrane,
- projektantske i konzultantske usluge temeljem ugovora s gospodarstvom i javnim sektorom,
- druge poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju.

## **Članak 26.**

### ZAVOD ZA PRIMIJENJENE ZNANOSTI

Zavod za primijenjene znanosti obavlja:

- znanstvenu djelatnost u području biotehničkih znanosti polje agronomije u sljedećim znanstvenim granama: bilinogojstvo, ekonomika, ekologija i fitomedicina,
- laboratorijska istraživanja tla, vode i biljnog materijala,
- usluge konzaltinga za gospodarstvo i javni sektor,
- druge poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju.



## **Članak 27.**

### **SREDIŠNJI ZAVOD**

Središnji zavod:

- skrbi o pokusnim dobrima te o kapitalnoj laboratorijskoj i informatičkoj opremi,
- osigurava maksimalno iskorištavanje dobara i opreme s ciljem realizacije znanstvenih i stručnih projekata Instituta,
- koordinira i zajednički s drugim zavodima sudjeluje u kreiranju materijalne i kadrovske potpore za rad zavoda i odjela,
- obavlja druge poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju.

## **Članak 28.**

### **SAMOSTALNI ODJEL ZA ŠUMARSTVO**

Samostalni odjel za šumarstvo obavlja:

- znanstvenu djelatnost u području biotehničkih znanosti, polje šumarstvo,
- usluge konzaltinga za gospodarstvo i javni sektor,
- druge poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju.

## **Članak 29.**

### **ODJEL UPRAVE**

Odjel uprave:

- organizira, koordinira i sudjeluje u postavljanju i održavanju programske potpore za rad Instituta,
- raspisuje natječaj za popunu slobodnih ili upražnjenih radnih mjesta Instituta te nadzire i održava baze podataka,
- priprema opće akte, ugovore i ostale akte za ostvarivanje djelatnosti Instituta u skladu s propisima,
- brine o financijskom poslovanju Instituta i o izvršavanju svih poslova s tim u vezi,
- provodi unutarnji nadzor namjenskog korištenja sredstava Instituta i/ili proračunskih sredstava, kao i njihovu raspodjelu,
- priprema i usuglašava izradu proračuna Instituta,
- obavlja i druge poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju.

## VI. TIJELA INSTITUTA

### Članak 30.

Tijela Instituta su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Znanstveno vijeće
- druga tijela propisana ovim statutom i općim aktima Instituta.

## UPRAVNO VIJEĆE INSTITUTA

### Članak 31.

**Institutom upravlja Upravno vijeće Instituta (u daljnjem tekstu: "Upravno vijeće"). Upravno vijeće ima pet članova i to tri člana imenovana od strane osnivača, jedan izabran od strane znanstvenog vijeća te jedan predstavnik zaposlenika imenovan od strane radničkog vijeća.**

**Ukoliko radničko vijeće iz stavka 2. ovog članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju radnici Instituta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.**

**Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.**

**Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuje ministar znanosti, obrazovanja i športa.**

**Mandat predsjednika i njegova zamjenika traje četiri godine.**

**Ista osoba može se ponovno imenovati za člana Upravnog vijeća.**

**Upravno vijeće za svoj rad odgovara Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa.**

### Članak 32.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustroju,
- donosi godišnji program rada i utvrđuje plan razvoja Instituta na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi godišnji proračun Instituta, kao i njegove izmjene te usvaja periodične obračune, odnosno godišnji obračun Instituta,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Instituta za zaključenje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a druga ugovorna strana nije osnivač Instituta,

- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Instituta za stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina Instituta te za ostale pravne poslove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 2.000.000,00 kuna,
- daje prijedlog za traženje prethodne suglasnosti nadležnog ministarstva o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Instituta te za ostale pravne poslove čija je pojedinačna vrijednost veća od 2.000.000,00 kuna,
- predlaže promjenu naziva i statusne promjene Instituta uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- donosi odluku o osnivanju i ukidanju ustrojbenih jedinica,
- imenuje i razrješava ravnatelja i pomoćnike ravnatelja Instituta,
- po potrebi osniva povjerenstva i druga radna tijela za izvršavanje odluka i/ili zaključaka Upravnog vijeća,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa kao organ drugog stupnja,
- utvrđuje potrebu za nastavkom rada zaposlenika koji nakon drugog izbora ne bude izabran u više znanstveno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto,
- daje preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju Instituta i drugim tijelima Instituta,
- raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima od interesa za Institut,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Instituta.

### **Članak 33.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se поближе uređuje način rada Upravnog vijeća.

### **Članak 34.**

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu po potrebi, a najmanje šest puta na godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to zatraže:

- najmanje dva člana Upravnog vijeća,
- ravnatelj Instituta,
- ministar znanosti, obrazovanja i športa.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj i sindikalni povjerenik.

### **Članak 35.**

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako sam zatraži razrješenje, izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, svojim ponašanjem povrijedi ugled Instituta ili na drugi način šteti radu Instituta.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća daje tijelo ili osoba koja ga je predložila.

Ako iz bilo kojeg razloga dođe do razrješenja člana Upravnog vijeća na predviđen način, uređen ovim Statutom, mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

Ukoliko član Upravnog vijeća poradi privremene spriječenosti nije u mogućnosti obavljati dužnost člana, tijelo ili osoba koja ga je imenovala može imenovati novog člana do povratka privremeno spriječenog člana.

### **Članak 36.**

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad i pravo na naknadu materijalnih troškova, ako Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Naknada za rad članovima Upravnog vijeća može biti isplaćena iz sredstava nadležnog Ministarstva i iz vlastitih sredstava ukoliko ih Institut ostvaruje.

## **RAVNATELJ INSTITUTA**

### **Članak 37.**

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj te organizira i vodi cjelokupan rad Instituta..

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Instituta.

Ravnatelja Instituta imenuje Upravno vijeće Instituta, a na temelju provedenog javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu i «Narodnim novinama» kojeg raspisuje Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora kandidat ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave pristupnika ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem će pristupnici biti obaviješteni o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće imenuje Natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta.

Pristupnike za Natječajni odbor predlaže Znanstveno vijeće Instituta.

Natječajni odbor sastavljen je od tri zaposlenika u znanstvenom ili suradničkom zvanju.

Natječajni odbor provjerava ispunjavaju li pristupnici opće i posebne uvjete za ravnatelja u skladu sa Statutom Instituta.

Upravno vijeće nakon podnjetog izvješća Natječajnog odbora donosi odluku o imenovanju ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja Instituta.

### **Članak 38.**

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju izvijestiti svakog prijavljenog pristupnika o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Pristupnik koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

O tužbi odlučuje sud nadležan za radne sporove.

### **Članak 39.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih pristupnika ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na godinu dana.

Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta.

### **Članak 40.**

Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba hrvatskog državljanstva, koja ispunjava uvjete za izbor u zvanje višeg znanstvenog suradnika u znanstvenom području biotehničkih znanosti, ima najmanje 2 godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima i protiv koje se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela protiv imovine i službene dužnosti.

### **Članak 41.**

Ravnatelj Instituta odgovara za svoj rad Upravnom vijeću i ministru znanosti, obrazovanja i športa.

### **Članak 42.**

Ravnatelj Instituta je u radnom odnosu u Institutu, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako Zakonom nije drugačije propisano.

### Članak 43.

Ravnatelj Instituta:

- organizira i vodi rad i poslovanje Instituta,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta,
- predlaže osnove poslovne politike, proračuna i programa rada Instituta,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Instituta, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće,
- osigurava provedbu Zakona, ovoga Statuta, proračuna i programa rada te drugih općih akata Instituta,
- donosi Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara i druge akte za koje po ovom Statutu nije nadležno Upravno vijeće,
- samostalno sklapa ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna,
- uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Instituta te o ostalim pravnim poslovima čija je pojedinačna vrijednost manja od 2.000.000,00 kuna,
- uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i na prijedlog Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Instituta te o ostalim pravnim poslovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 2.000.000,00 kuna,
- podnosi Upravnom vijeću najmanje dva puta na godinu izvješće o radu i poslovanju Instituta, brine se o namjenskom trošenju sredstava Instituta, djelotvornosti i zakonitosti u radu i poslovanju Instituta,
- organizira pripreme za rad Upravnog vijeća i predlaže nacrt Statuta i drugih općih akata i odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- imenuje i razrješuje predstojnike zavoda i samostalnog odjela, voditelje odjela, odsjeka i laboratorija,
- sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima Instituta i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u prvom stupnju,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje,
- brine se o javnosti rada Instituta, informiranju javnosti o obavljanju djelatnosti Instituta, te objavljivanju općih akata,
- daje suglasnost za prijavu na natječaje za projekte i/ili programe,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Instituta.

U organiziranju i vođenju rada Instituta ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svojim pomoćnicima, tajniku Instituta, predstojnicima zavoda te voditeljima odjela, odsjeka i laboratorija.

Radi obavljanja određenih poslova ravnatelj može osnovati povjerenstva ili druga radna tijela za obavljanje određenog zadatka ili za utvrđivanje prijedloga rješenja određenih pitanja.

#### **Članak 44.**

Ravnatelj Instituta može opunomoćiti drugu osobu da zastupa Institut u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pismeno prenijeti na zaposlenika Instituta.

#### **Članak 45.**

Ako ravnatelj Instituta smatra da je Upravno vijeće Instituta donijelo ili namjerava donijeti opći ili pojedinačni akt koji je suprotan Zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu, upozorit će na to Upravno vijeće.

Ako Upravno vijeće ostane pri svojem aktu, ravnatelj će o tome izvijestiti Ministarstvo znanosti, obrazovanja športa.

#### **Članak 46.**

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja Instituta prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

Odluci o razrješenju prethodi izjašnjavanje ravnatelja o okolnostima i razlozima razrješenja.

Do imenovanja ravnatelja Instituta, a na način uređen ovim Statutom i Zakonom, poslove ravnatelja obavljati će vršitelj dužnosti ravnatelja kojeg imenuje Upravno vijeće, a najduže godinu dana od dana imenovanja.

### **POMOĆNICI RAVNATELJA**

#### **Članak 47.**

Ravnatelj Instituta može imati jednog ili dva pomoćnika:

Opseg poslova i djelokrug rada pomoćnika određuje ravnatelj.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće, a na prijedlog ravnatelja Instituta, iz redova zaposlenika Instituta.

Pomoćnici ravnatelja imenuju se na dvije godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za pomoćnika ravnatelja.

## ZNANSTVENO VIJEĆE INSTITUTA

### Članak 48.

Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama. Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Pisani poziv za sjednicu Znanstvenog vijeća treba sadržavati prijedlog dnevnog reda i materijale o kojima bi trebalo raspravljati. Sjednice saziva ravnatelj i predsjedava im. U odsutnosti predsjednika Znanstvenog vijeća sjednice saziva i predsjedava im izabrani zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća.

Svaki član Znanstvenog vijeća može predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda na početku sjednice.

Dnevni red utvrđuje Znanstveno vijeće.

Znanstveno vijeće Instituta:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta,
- raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima,
- raspravlja i daje ravnatelju Instituta mišljenja i stručne prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Instituta, o programu rada Instituta, ustroju Instituta, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za natječajni odbor za imenovanje ravnatelja Instituta,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o organizaciji rada i ostvarivanju uvjeta za razvoj znanstvene djelatnosti,
- donosi konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog zvanja zaslužnom znanstveniku,
- provodi postupke izbora u znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta,
- provodi dio postupka izbora u znanstvena, suradnička i stručna zvanja kada je Institut za to ovlašten,
- predlaže raspisivanje natječaja za izbor znanstvenika, suradnika i stručnjaka,
- predlaže i imenuje mentore asistentima te daje ocjenu rada asistenata,
- brine o razvoju mladih znanstvenika,
- daje mišljenje o prijedlogu prijave teme magistarskog rada ili doktorske disertacije za zaposlenike Instituta prije njihova upućivanja nadležnim povjerenstvima i fakultetskim vijećima,
- daje ravnatelju Instituta prethodno mišljenje o mogućnosti korištenja slobodne studijske godine ili drugog dužeg izbivanja radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja,
- utvrđuje potrebu za nastavkom rada zaposlenika koji nakon drugog izbora ne bude izabran u više znanstveno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto,
- daje prethodno mišljenje ravnatelju o imenovanju predstojnika zavoda ili odjela,
- podnosi ravnatelju prijedlog suglasnosti na natječaj za prijavu projekata,
- imenuje i razrješuje člana Upravnog vijeća Instituta u skladu sa Statutom,



- daje Upravnom vijeću Instituta prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona, općih akata Instituta ili koje mu povjeri ravnatelj ili Upravno vijeće Instituta u skladu sa zakonom i općim aktima Instituta,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za stručni rad.

#### **Članak 49.**

Znanstveno vijeće čine :

- svi zaposlenici Instituta u zvanju znanstvenog savjetnika i višeg znanstvenog suradnika
- svi odgovorni nositelji programa i tema trajne znanstvene djelatnosti,
- ravnatelj Instituta, pomoćnici ravnatelja Instituta i predstojnici zavoda,
- jednu četvrtinu od ukupnog broja članova znanstvenog vijeća čine znanstveni suradnici i osobe izabrane na suradnička radna mjesta koje Znanstveno vijeće većinom glasova prihvati u svoje članstvo.

#### **Članak 50.**

Mandat izabranih predstavnika - članova u Znanstvenom vijeću traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana.

Član Znanstvenog vijeća, kao izabrani predstavnik, može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je izabran.

Opoziv člana obavlja se na istovjetan način i po istom postupku kao i izbor.

#### **Članak 51.**

Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Znanstveno vijeće Instituta punomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova, osim ako Zakon ili Statut ne određuju drugačije.

#### **Članak 52.**

Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

O sjednici Znanstvenog vijeće vodi se zapisnik

Zapisnik sadrži: imena nazočnih i izočnih članova, dnevni red, prijedloge i odluke, broj glasova za određenu odluku ili protiv nje, broj uzdržanih glasova i izdvojena mišljenja, ako ih ima.

Zapisnik o sjednici vodi osoba koju odredi predsjedavajući.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

## VII. NAČIN FINANCIRANJA INSTITUTA

### Članak 53.

Sredstva za rad Instituta osiguravaju se iz:

- sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske,
- proračuna županije, gradova i općina,
- Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske,
- sredstava za provedbu znanstvenih projekata koja nisu iz sredstava proračuna već iz drugih izvora,
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od istraživačkih i stručnih projekata, elaborata, ekspertiza, nakladničkih i drugih djelatnosti,
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- donacija,
- ostalih izvora.

Institut stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti i od:

- ugovora s međunarodnim organizacijama i iz bilateralne suradnje, u skladu sa Zakonom i međudržavnim ugovorima, odnosno ugovorima s međunarodnim organizacijama koje je potpisala Republika Hrvatska,
- zaklada, fondova i darovnica.

### Članak 54.

Ugovore u kojima se preuzimaju financijske obveze prilikom realizacije međunarodnih zajedničkih projekta, gdje svaka strana sudjeluje u financiranju ili u djelomičnom pokriću troškova istraživanja, ravnatelj Instituta upućuje na odobrenje nadležnom ministarstvu.

### Članak 55.

Iz sredstava navedenih u članku 53. stavak 1. osiguravaju se plaće znanstvenika, suradnika i stručnjaka kao i ostalih zaposlenika u skladu sa ustrojem radnih mjesta, te osnovni troškovi održavanja objekata i opreme u Institutu.

Materijalni i ostali troškovi za rad na znanstvenim projektima osiguravaju se prema posebnim ugovorima s Ministarstvom, u skladu s posebnim programom financiranja znanstvene djelatnosti.

Za rad na posebnim projektima ili programima u skladu s ovim Statutom, mogu se privremeno ili stalno zaposliti znanstvenici, suradnici, stručnjaci ili drugi zaposlenici, s tim da se svi troškovi osiguraju iz ovih projekata.

#### **Članak 56.**

Proračun Instituta se tijekom godine može mijenjati ako:

- se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- su rashodi povećani iznad plana,
- se predviđeni prihodi i rashodi drukčije raspoređuju.

#### **Članak 57.**

Institut donosi periodične obračune i završni račun za kalendarsku godinu.

### **VIII. ZAPOSLENICI INSTITUTA**

#### **Članak 58.**

Znanstvena djelatnost Instituta obavlja se kroz znanstvena radna mjesta, suradnička radna mjesta i stručna radna mjesta.

Ostale poslove u Institutu obavljaju ostali zaposlenici Instituta.

### **ZNANSTVENICI**

#### **Članak 59.**

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Uvjeti za izbor u znanstvena zvanja utvrđeni su Zakonom te na njemu utemeljenim propisima, a broj zaposlenika u pojedinim zvanjima Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

## **SURADNICI**

### **Članak 60.**

Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.

Uvjeti za izbor u suradnička zvanja utvrđeni su zakonom i Pravilnikom o uvjetima i načinu izbora u zvanja, a broj zaposlenika u pojedinim zvanjima Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Svaki asistent ima jednog ili više mentora koje imenuje Znanstveno vijeće.

## **STRUČNJACI**

### **Članak 61.**

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Uvjeti za izbor u stručna zvanja utvrđeni su zakonom i Pravilnikom o uvjetima i načinu izbora u zvanja, a broj zaposlenika u pojedinim zvanjima Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

### **Članak 62.**

Ugovorni odnosi zaposlenika Instituta na znanstvenom i stručnom radu kod trećih osoba uvjetovani su suglasnošću Instituta, ako se radi o znanstvenom ili stručnom radu koji bi negativno utjecao na rad Instituta ili ukoliko se radi o ustanovi, organizaciji ili društvu koje se svojim radom natječe s Institutom.

Znanstvenici mogu koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu radi znanstvenog ili stručnog rada, kao i koristiti kraća ili dulja izbivanja radi znanstvenog ili stručnog rada ili kojeg drugog opravdanog razloga sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Kraća ili dulja izbivanja radi znanstvenog ili stručnog rada mogu koristiti suradnici i stručnjaci.

Odluku o korištenju prava iz prethodnih stavka donosi ravnatelj uz prethodno mišljenje predstojnika zavoda ili samostalnog odjela o tome.

## **POČASNO ZVANJE**

### **Članak 63.**

Institut može svom istaknutom umirovljenom znanstvenom savjetniku dodijeliti počasno zvanje zaslužni znanstvenik.

Počasno zvanje zaslužni znanstvenik dodjeljuje se bez provođenja javnog natječaja zaslužnim znanstvenim savjetnicima u mirovini koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodnu reputaciju.

Postupak dodjele počasnog zvanja dodjeljuje se na prijedlog najmanje tri člana Znanstvenog vijeća ili ravnatelja Instituta.

Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika, opis njegova znanstvenog rada, popis radova te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.

Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.

Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog znanstvenog zvanja, na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka donosi Znanstveno vijeće.

Zaslužni znanstvenik može sukladno potrebama Instituta, sudjelovati u znanstvenim projektima i ostalim aktivnostima Instituta.

Institut će svom zaslužnom znanstveniku osigurati odgovarajući radni prostor i opremu za obavljanje poslova iz prethodnog stavka.

Zaslužni znanstvenik ostvaruje pravo na naknadu za obavljanje poslova sukladno njegovom angažmanu.

## **POSTUPAK IZBORA U ZNANSTVENA, SURADNIČKA I STRUČNA ZVANJA**

### **Članak 64.**

Uvjeti za izbor u znanstvena zvanja određeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom koji donosi Nacionalno vijeće za znanost.

### **Članak 65.**

Znanstveno zvanje stječe se na temelju postupka kojeg pokreće osoba koja drži da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili Institut koji s tom osobom ima zaključen ugovor o radu.

Zahtjev se podnosi ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji za provođenje postupka izbora ili Institutu ukoliko je nadležan za provođenje dijela postupka izbora.

Ukoliko nijedna znanstvena organizacija nije ovlaštena za provođenje dijela postupka izbora postupak se provodi u skladu sa Zakonom.

Ovlast za provođenje dijela postupka Institutu daje ministar na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanost i uz ispunjavanje uvjeta predviđenih Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Postupak izbora, uz ispunjenje uvjeta iz prethodnog stavka, provodi Znanstveno vijeće. Znanstveno vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana u istom ili višem znanstvenom zvanju od onog u kojeg se pristupnik bira.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor i dostavlja svoje izvješće u roku od trideset dana Znanstvenom vijeću, koje daje mišljenje i prijedlog nadležnom matičnom odboru u daljnjem roku od trideset dana.

Matični odbor potvrđuje ili ne potvrđuje mišljenje i prijedlog u roku od šezdeset dana. Propuštanje ovog roka nema za posljedicu stjecanje zvanja.

## **Članak 66.**

Znanstveno zvanje je trajno.

Znanstveno zvanje prestaje prelaskom u više zvanje ili njegovim oduzimanjem.

Uvjeti za oduzimanje znanstvenog zvanja određeni su Zakonom.

## **Članak 67.**

Izbor na radna mjesta u Institutu provodi se na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj objavljuje se u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na internetskim stranicama Instituta.

U slučaju raspisivanja natječaja za znanstveno radno mjesto u okviru istog postupka moguće je obaviti i izbor u znanstveno zvanje ukoliko neki od pristupnika na natječaj nema obavljen taj izbor. Nakon provedbe postupka izbora u znanstveno zvanje, dovršava se postupak izbora na radno mjesto u roku od šezdeset dana izborom pristupnika koji najbolje udovoljava natječajnim uvjetima.

O rezultatu izbora svi pristupnici se moraju obavijestiti u roku od petnaest dana.

## **Članak 68.**

Izbor na znanstveno radno mjesto je na pet godina.

Opći uvjet izbora na znanstveno radno mjesto određen je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Natječaj za izbor na isto ili više znanstveno radno mjesto radi isteka roka na koji je zaposlenik izabran po prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka, ali ne i ranije od godine dana prije isteka tog roka.

Iznimno posebnom odlukom Znanstvenog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godinu dana prije isteka roka, ali ne i prije isteka tri godine od njegova prvog izbora na radno mjesto s tim zvanjem.

Ako po obavljenom natječaju bude izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu i koji je podnio prijavu ponuditi će se drugo odgovarajuće radno mjesto ili će se u nedostatku istog pokrenuti postupak redovitog otkazivanja ugovora o radu.

## **Članak 69.**

S osobama izabranim na znanstvena radna mjesta zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora svakih pet godina.

Nakon što zaposlenik bude po drugi put izabran na znanstveno radno mjesto znanstvenog savjetnika prestaje obveza ponovnog provođenja izbora.

Ako zaposlenik prilikom ponovnog izbora ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor ili ne podnese prijavu pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog odgovarajućeg radnog mjesta.

Zaposlenici izabrani na znanstvena i suradnička radna mjesta koji rade na projektu ograničena trajanja mogu s Institutom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova pojedina dionica.

Ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više zvanje i na odgovarajuće mjesto, a odlukom Znanstvenog vijeća i Upravnog vijeća se utvrdi potreba za njegovim daljnjim radom, moguće je s njim zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, najdulje do pet godina.

## **Članak 70.**

Suradnička zvanja i radna mjesta su: asistent i viši asistent. Izbor na ta radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.

Uvjeti koje mora ispunjavati pristupnik određeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Institut će s izabranom osobom u zvanju asistenta zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta.

Suglasnost na zaključenje ugovora iz prethodnog stavka daje ministar ukoliko se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog studija osiguravaju iz sredstava državnog proračuna.

Znanstveno vijeće imenuje jednog ili više mentora svakom asistentu.

Svake godine Znanstveno vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje pristupnikova uspješnost u znanstvenom i stručnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.

Negativna ocjena rada asistenta uvjetuje pokretanje postupka redovitog otkazivanja ugovora o radu.

S asistentom koji u roku od šest godina ili kraćem završi poslijediplomski studij i doktorira može se sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu sa zvanjem višeg asistenta koji može trajati do isteka roka od deset godina računajući od zaključenja ugovora o radu iz st. 3. ovog članka.

Na zaključenje ugovora iz prethodnog stavka suglasnost daje ministar ukoliko se plaća osigurava iz sredstava državnog proračuna.

Na traženje voditelja znanstvenog projekta i uz suglasnost Instituta ministar može odobriti zapošljavanje znanstvenog novaka za rad na projektu na teret sredstava Ministarstva.

Institut može zaposliti znanstvene novake i bez odobrenja ministra ukoliko su sredstva za njihov rad osigurana vlastitim prihodima.

Znanstveni novaci biraju se javnim natječajem i zasnivaju radni odnos u suradničkom zvanju asistenta ili višeg asistenta sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

## **Članak 71.**

Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja.

Uvjeti za izbor u stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta utvrđeni su zakonom i Pravilnikom o uvjetima i načinu izbora u zvanja, a broj zaposlenika u pojedinim zvanjima Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

## **OSTALI ZAPOSLENICI**

### **Članak 72.**

Sve ostale poslove u Institutu obavljaju ostali zaposlenici. Radna mjesta koja popunjavaju ostali zaposlenici, njihov broj i uvjeti koje trebaju ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i/ili Sistematizacijom radnih mjesta.

## **IX. IMOVINA INSTITUTA**

### **Članak 73.**

Imovinu Instituta čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O imovini Instituta dužni su skrbiti svi zaposlenici Instituta.

## **X. JAVNOST RADA**

### **Članak 74.**

Rad Instituta je javan.

Za davanje obavijesti sredstvima javnog priopćavanja o radu i poslovanju Instituta ovlašten je ravnatelj, odnosno osoba koju ravnatelj ovlasti.

Javnost rada Instituta osigurava se dostupnošću podataka i rada Instituta sredstvima javnog priopćavanja.

Institut će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.



## **XI. OPĆI AKTI**

### **Članak 75.**

Opći akti Instituta jesu Statut, pravilnici i poslovnici.

Pojedina pitanja značajna za djelovanje Instituta mogu se urediti odlukama u skladu sa Statutom.

Pored Statuta Institut ima i sljedeće opće akte:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o poslovnoj tajni.

Institut može donositi i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 76.**

Osnovni opći akt Instituta je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće.

Tumačenje ovog Statuta daje Upravno vijeće.

### **Članak 77.**

Opći akti Instituta objavljuju se na oglasnoj ploči Instituta, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Izvornik Statuta i izvornici svih normativnih akata koje donosi Institut čuvaju se kod ravnatelja Instituta.

Prijepise, preslike i izvatke iz Statuta ili drugih akata izdaje ravnatelj.

## **XII. TAJNOST PODATAKA**

### **Članak 78.**

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su Zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna, kao i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Instituta ili štetilo njegovu ugledu.

### **Članak 79.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj utvrdi poslovnom tajnom,
- podaci koje kao povjerljive nadležno tijelo državne vlasti priopći Institutu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Instituta,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Instituta, njegovog osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti, uz prethodno upozorenje o tajnosti podataka.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu iz radnog odnosa.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Ravnatelj Instituta Pravilnikom o poslovnoj tajni utvrđuje podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, kao i stupanj tajnosti.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 80.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Instituta.

Suglasnost na ovaj Statut daje ministar znanosti, obrazovanja i športa na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanost.

Osobe koje su na dan stupanja na snagu ovog Statuta zatečene na položajnim radnim mjestima ostaju na njima do isteka roka na kojeg su imenovane.

#### **Članak 81.**

Prilikom sklapanja ugovora o radu za radno mjesto višeg asistenta, s osobama koje su na dan stupanja na snagu Zakona zatečene na radnim mjestima znanstvenog novaka, mlađeg asistenta i asistenta, ukupno trajanje tog ugovora, ne smije prijeći jedanaest godina, računajući od dana sklapanja prvog ugovora o radu za radno mjesto znanstvenog novaka, mlađeg asistenta ili asistenta.

Ugovor za radno mjesto višeg asistenta sklapa se sukladno prethodno sklopljenom ugovoru o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

#### **Članak 82.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša - Split od 13. prosinca 1996. godine, kao i izmjene i dopune istog od 8. kolovoza 2001. godine.

Broj: 01-444/4-09

Predsjednik Upravnog vijeća:

mr.sc. Ivica Kovačević