

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 26. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj: 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - Odluka i Rješenje USRH i 60/15- Odluka USRH), Upravno vijeće Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša je na 12. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine donijelo

S T A T U T

INSTITUTA ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište i pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Instituta, djelatnost Instituta, ustrojstvo Instituta, tijela Instituta i djelokrug njihova rada, financiranje i poslovanje Instituta, imovina Instituta, javnost rada Instituta, opće akte Instituta, izbor i pravni položaj znanstvenika, suradnika, stručnjaka i ostalih zaposlenika Instituta, tajnost podataka, druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša (u daljnjem tekstu: Institut).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Institut je osnovan radi ostvarivanja znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku.

Institut za jadranske kulture i melioraciju krša je sljednik C.K. KEMIČNO GOSPODARSTVENE POKUŠAJNE POSTAJE koju je ustanovilo Ministarstvo poljodjelstva iz Beča 1. srpnja 1894. godine.

Institut se kroz svoje postojanje pojavljuje pod nazivima: Poljoprivredna ogledna i kontrolna stanica (od 1925. godine), Stazione agraria ed enologica (tijekom II. svjetskog rata), Oblasna gospodarska stanica (od 1945. godine), Rejonska poljoprivredna stanica Split (od 1946. godine), Savezni naučno-istraživački Institut za jadranske kulture (od 1948. godine), te naposljetku, naziv Institut za jadranske kulture i melioraciju krša - Split, ustanovljen je 24. kolovoza 1964. godine.

Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93), Institut kao znanstvenoistraživačka organizacija postaje javna ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

Danom stupanja na snagu Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti («Narodne novine» 59/96) Institut je nastavio raditi kao javni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

Danom stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" 123/03), (u daljnjem tekstu: Zakon), Institut je nastavio raditi kao javni znanstveni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK INSTITUTA

Članak 3.

Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA.

Skraćeni naziv Instituta je: INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE.

U poslovnim kontaktima s inozemnim pravnim i fizičkim osobama Institut može koristiti engleski prijevod naziva Instituta: INSTITUTE FOR ADRIATIC CROPS.

Naziv Instituta mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 4.

Sjedište Instituta je u Splitu, Put Duilova 11.

Članak 5.

Ukoliko obavlja javne ovlasti Institut može imati pečat s grbom Republike Hrvatske, koji služi za ovjeravanje isprava koje Institut izdaje, a u ostalim slučajevima upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

Članak 6.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm.

Uz gornji unutrašnji rub pečata urezane su riječi: REPUBLIKA HRVATSKA, ispod toga kružno INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA, a u sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

Uz donji unutrašnji rub pečata urezane su riječi: SPLIT, Put Duilova 11.

Redni broj stavlja se u pečat iznad grba Republike Hrvatske.

Naručivanje, uporaba, čuvanje i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 7.

Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 mm.

Uz unutrašnji rub pečata urezan je tekst: INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA, PUT DUILOVA 11, SPLIT.

U sredini pečata urezan je stilizirani cvijet, kao znak Instituta koji simbolizira stvaralaštvo.

Svaki pečat ima evidencijski broj koji se stavlja iznad znaka Instituta.

U uredskom poslovanju Institut upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv Instituta i njegovo sjedište.

Odlukom ravnatelja Instituta utvrđuje se način uporabe, broj pečata i štambilja te broj osoba odgovornih za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Institut ima zaštitni znak.

Zaštitni znak Instituta je stilizirani cvijet koji simbolizira stvaralaštvo.

Zaštitni znak je sastavni dio naziva Instituta.

Zaštitni znak Instituta je:



Članak 9.

Institut ima svoj grb.

Grb Instituta je okruglog oblika, u čijem je središtu stilizirani cvijet kao simbol stvaralaštva.

Grb je obrubljen s dva koncentrična kruga unutar kojih je natpis: INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA, SPLIT, PUT DUILOVA 11.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Članak 10.

Institut je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.

Institut se upisuje i u Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i drugu evidenciju ustanova ako je to utvrđeno Zakonom ili drugim propisom.

Članak 11.

Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, koji je donešen 24. kolovoza 1993. bila društvena sredstva nad kojima je pravo raspolaganja imao Institut.

Imovina Instituta su i sredstva nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Instituta.

Institut ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg se obavlja promet novčanim sredstvima.

Članak 12.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Ravnatelj Instituta samostalno sklapa ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 300.000,00 kuna.

Ravnatelj Instituta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Instituta te o ostalim pravnim poslovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna.

Ravnatelj Instituta uz prethodnu suglasnost Ministarstva i na prijedlog Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Instituta te o ostalim pravnim poslovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 3.000.000,00 kuna.

Kada je druga ugovorna strana osnivač Instituta, ravnatelj Instituta može sklapati ugovore u pravnom prometu bez ograničenja iz prethodnih stavaka.

Članak 13.

O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

Promjene naziva i sjedišta upisuju se u Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva i u sudski registar.

IV. DJELATNOST INSTITUTA

Članak 14.

Osnovna djelatnost Instituta je znanstvena djelatnost (istraživanje i razvoj).

Znanstvena djelatnost Instituta obuhvaća:

- znanstvena djelatnost iz područja biotehničkih znanosti,
- razvojna istraživanja, utemeljena na rezultatima znanstvenih istraživanja mediteranskih kultura i krškog prostora i praktičnog iskustva usmjerena u uvođenje novih i poboljšanju postojećih postupaka,
- primjenjena istraživanja kao teorijski i eksperimentalni rad poduzet radi postignuća novih znanja i usmjeren na ostvarivanje praktičnog cilja za rješavanje problema poljoprivrede mediteranskih kultura i krškog prostora,
- sudjelovanje u visokom obrazovanju.

Institut provodi program znanstvene djelatnosti utemeljene na načelima slobode i autonomije stvaralaštva, znanstvene izvrsnosti, etičnosti znanstvenika, javnosti rada, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja i zaštiti intelektualnog vlasništva, a u skladu sa strategijom znanstvene djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Stručna i ostala djelatnost Instituta obuhvaća:

- usluge analitičkog i kontrolnog ispitivanja uzoraka u svojim laboratorijima,
- projektantska i kontrolna djelatnost prema zahtjevima potencijalnih korisnika iz područja mediteranske poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, prehrambene tehnologije, prostornog planiranja i zaštite okoliša,
- usluge tehničkog ispitivanja i analize,
- knjižnična djelatnost, za svoje potrebe,
- organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova,
- suradnja sa stručnim, znanstvenim, vladinim i nevladinim ustanovama i udrugama u zemlji i inozemstvu,
- obrazovanje odraslih,
- poslovi vještačenja iz područja registrirane djelatnosti Instituta,
- izrada studija, elaborata i projekata poljoprivrede i šumarstva,
- poljoprivredna djelatnost,
- potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda,
- stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju te unapređenju gospodarenja u šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika,
- proizvodnja hrane i pića,
- proizvodnja sadnog materijala,

- djelatnost nakladnika,
- iznajmljivanje poljoprivrednih strojeva i opreme,
- iznajmljivanje nekretnina,
- kupnja i prodaja robe,
- provođenje izobrazbe za stjecanje i obnavljanje odgovarajućih znanja o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida,
- gospodarenje šumama,
- gospodarenje lovištem i divljači.

Pored djelatnosti iz prethodnih stavaka, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju tih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti.

Članak 15.

Institut obavlja i djelatnosti čija je svrha očuvanje i gospodarenje raspoloživim materijalnim resursima, te djelatnosti tehničke potpore znanstvenoj djelatnosti i djelatnosti tehnologijskog razvitka.

Institut obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Instituta.

Djelatnost Instituta obavlja se sukladno Zakonu i drugim propisima, te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i međunarodno usvojenim stručnim i etičkim normama i standardima.

Članak 16.

Institut može promijeniti svoju djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača i mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta.

Institut može osnovati podružnicu odnosno ustrojstvenu jedinicu istovjetnu podružnici.

Institut može stjecati dionice ili udjele u već osnovanim ili novoosnovanim trgovačkim društvima, samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA INSTITUTA

Članak 17.

Unutarnji ustroj Instituta čine:

1. znanstvenoistraživački ustrojstveni oblici (znanstveni i stručni) i
2. zajedničke službe Instituta.

Znanstveni i stručni ustrojstveni oblici predstavljaju temelj za organiziranje znanstvene i stručne djelatnosti, odnosno za organiziranje i izvođenje znanstvenog i stručnog rada u Institutu.

Zajedničke službe Instituta su službe koje obavljaju pravne, kadrovske, financijsko-računovodstvene, poslove izdavaštva, informatičke, administrativne, tehničke, pomoćne, opće i druge poslove za potrebe Instituta.

Članak 18.

Radi nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja djelatnosti u Institutu se ustrojavaju organizacijske jedinice.

Institut može imati u svom sastavu ustrojstvene jedinice, kao što su zavodi, odjeli, samostalni odjeli, odsjeci, laboratoriji, uredi, službe, područni centri i knjižnice.

Djelokrug rada ustrojstvene jedinice, kao i ostala pitanja u svezi unutarnjeg ustrojstva Instituta pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Ustrojstvena jedinica se osniva i/ili ukida odlukom Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća.

Članak 19.

Predstojnik zavoda organizira i vodi rad zavoda.

Predstojnika zavoda imenuje i razrješuje ravnatelj Instituta.

Predstojnik zavoda za svoj rad odgovara ravnatelju Instituta.

Članak 20.

U slučaju potrebe za vrlo specifičnim djelokrugom rada, Institut može utemeljiti samostalni odjel kao zasebnu ustrojstvenu jedinicu.

Rad samostalnog odjela organizira predstojnik odjela.

Odredbe iz Statuta koje se odnose na imenovanje i razrješanje predstojnika zavoda kao i sva druga prava i obveze predstojnika zavoda primjenjuju se i na predstojnika samostalnog odjela.

Članak 21.

Rad odsjeka i laboratorija organizira i vodi voditelj odsjeka/laboratorija.

Voditelja odsjeka odnosno laboratorija imenuje i razrješuje ravnatelj Instituta.

Voditelj odsjeka odnosno laboratorija odgovoran je za svoj rad voditelju ustrojstvene jedinice unutar koje je odsjek odnosno laboratorij osnovan i ravnatelju Instituta.

Članak 22.

U sastavu Instituta djeluje Knjižnica.

Ustroj, djelatnost i druga pitanja u svezi s knjižnicom utvrđuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi ravnatelj, a sukladno Zakonu o knjižnicama.

Voditelja knjižnice imenuje i razrješuje ravnatelj.

Članak 23.

Tijela Instituta su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Znanstveno vijeće

UPRAVNO VIJEĆE INSTITUTA

Članak 24.

Institutom upravlja Upravno vijeće Instituta (u daljnjem tekstu: "Upravno vijeće").

Upravno vijeće ima pet članova i to tri člana imenovana od strane osnivača, jednog izabranog od strane Znanstvenog vijeća te jednog predstavnika zaposlenika izabranog od strane radničkog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća bira i razrješuje Znanstveno vijeće Instituta glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća. Član Upravnog vijeća biran od strane Znanstvenog vijeća mora biti zaposlen na znanstvenom radnom mjestu u Institutu.

Ukoliko radničko vijeće iz stavka 2. ovog članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju zaposlenici Instituta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Predsjednik Upravnog vijeća može imati zamjenika. Zamjenika Upravnog vijeća imenuje predsjednik Upravnog vijeća.

Mandat predsjednika Upravnog vijeća traje četiri godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće za svoj rad odgovara Ministarstvu.

Članak 25.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- upravlja Institutom i odlučuje o financijskoj i poslovnoj politici Instituta,
- donosi Statut Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća, te uz suglasnost Ministarstva,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju uz suglasnost Ministarstva,
- donosi Pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda,
- donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća,
- donosi godišnji program rada i utvrđuje plan razvoja Instituta na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi proračun/financijski plan Instituta na prijedlog ravnatelja Instituta,
- donosi odluku o osnivanju i ukidanju ustrojstvenih jedinica,
- donosi Strategiju razvoja Instituta na prijedlog ravnatelja,
- nadzire realizaciju Strategije razvoja Instituta,
- odlučuje o osnivanju podružnice,
- odlučuje o osnivanju trgovačkog društva uz prethodnu suglasnost osnivača,
- usvaja financijska poslovna izvješća te završni račun Instituta,
- imenuje ravnatelja Instituta te razrješuje ravnatelja Instituta,
- po potrebi osniva povjerenstva i druga radna tijela za izvršavanje odluka i/ili zaključaka Upravnog vijeća,

- donosi mišljenje o ponovljenom izvješću u postupku reizbora znanstvenika na znanstveno radno mjesto sukladno Zakonu,
- donosi drugostupanjske pojedinačne odluke u svezi radnih odnosa,
- daje preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju Instituta i drugim tijelima Instituta,
- raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima od interesa za Institut,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Instituta.

Članak 26.

Upravno vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama.
 Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
 Upravno vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina članova.
 Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
 Članovi Upravnog vijeća određene poslove iz svoje nadležnosti mogu obavljati i izvan sjednica.

Članak 27.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen odnosno opozvan s dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako sam zatraži razrješenje, izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, ili na drugi način šteti radu, ugledu ili poslovnim interesima Instituta.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo, odnosno biralo, na svoju inicijativu ili temeljem prijedloga za razrješenje koji može dati svaki član Upravnog vijeća.

Ako iz bilo kojeg razloga dođe do prestanka članstva člana Upravnog vijeća mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

RAVNATELJ INSTITUTA

Članak 28.

Ravnatelj Instituta predstavlja i zastupa Institut te organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Instituta.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Instituta.

Ravnatelja Instituta imenuje Upravno vijeće Instituta, a na temelju provedenog javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu i "Narodnim novinama" kojeg raspisuje Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, dokazi o ispunjavanju uvjeta, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem će pristupnici biti obaviješteni o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće imenuje Natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta.

Kandidate za Natječajni odbor predlaže Znanstveno vijeće Instituta.

Natječajni odbor sastavljen je od tri zaposlenika na znanstvenom radnom mjestu.

Natječajni odbor provjerava ispunjavaju li pristupnici uvjete za ravnatelja propisane Statutom, Zakonom i u objavljenom natječaju, te upućuje svoje izvješće Znanstvenom i Upravnom vijeću Instituta.

Znanstveno vijeće, sukladno izvješću Natječajnog odbora te planu rada i razvoja Instituta kojeg predlažu kandidati za ravnatelja, daje mišljenje Upravnom vijeću tajnim glasovanjem na način da nakon provedene javne rasprave tajnim glasovanjem rangira kandidate.

Upravno vijeće nakon podnietog izvješća Natječajnog odbora i pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća Instituta donosi odluku o imenovanju ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja Instituta.

Članak 29.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

O tužbi odlučuje sud nadležan za radne sporove.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 30 dana.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na godinu dana. Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta.

Članak 31.

Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava sve uvjete kako slijedi:

- da je izabrana najmanje u znanstveno zvanje i na znanstveno radno mjesto višeg znanstvenog suradnika u području biotehničkih znanosti,
- da zadovoljava uvjete iz Pravilnika o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta u Institutu, najmanje za izbor na znanstveno radno mjesto višeg znanstvenog suradnika,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećem položaju u znanstvenoj ustanovi,
- da je predložila pisani plan rada i razvoja Instituta za četverogodišnje razdoblje s prijedlozima konkretnih mjera, uključujući indikatore uspješnosti i miljkaze, koje će poduzeti za ispunjavanje ciljeva znanstvene politike Instituta.

Članak 32.

Kandidati za ravnatelja, za koje Natječajni odbor utvrdi da ispunjavaju propisane uvjete, dužni su na zahtjev Upravnog i/ili Znanstvenog vijeća Instituta usmeno izložiti svoj plan rada i razvoja Instituta pred Upravnim vijećem i/ili Znanstvenim vijećem Instituta.

Članak 33.

Ravnatelj Instituta odgovara za svoj rad Upravnom vijeću.

Članak 34.

Ravnatelj Instituta je u radnom odnosu u Institutu, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 35.

Ravnatelj Instituta:

- organizira i vodi rad i poslovanje Instituta,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta,
- predlaže osnove poslovne politike, predlaže Upravnom vijeću proračun Instituta na temelju rasprave Znanstvenog vijeća i programa rada Instituta,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Instituta, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće,
- osigurava provedbu Zakona, ovoga Statuta, proračuna i programa rada te drugih općih akata Instituta,
- donosi Pravilnik o ustroju radnih mjesta, Pravilnik o jednostavnoj (bagatelnoj) nabavi, Pravilnik o financijskom nagrađivanju autora izvrsnih znanstvenih radova,
- donosi Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara i druge opće akte za koje po ovom Statutu nije nadležno Upravno vijeće,
- donosi Pravilnik o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta, uz suglasnost Znanstvenog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću najmanje dva puta na godinu izvješće o radu i poslovanju Instituta, brine se o namjenskom trošenju sredstava Instituta, djelotvornosti i zakonitosti u radu i poslovanju Instituta,
- organizira pripreme za rad Upravnog vijeća i predlaže nacrt Statuta i drugih općih akata i odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- imenuje i razrješuje pomoćnike ravnatelja, predstojnike/voditelje znanstvenoistraživačkih i stručnih ustrojstvenih oblika,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonskim propisima,
- sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima Instituta i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u prvom stupnju,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje,
- brine se o javnosti rada Instituta, informiranju javnosti o obavljanju djelatnosti Instituta, te objavljivanju općih akata,
- daje pisanu suglasnost za izvođenje nastave zaposlenika izvan Instituta,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Instituta.

U organiziranju i vođenju rada Instituta ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svojim pomoćnicima, rukovoditelju zajedničkih službi Instituta, predstojnicima zavoda, voditeljima odjela, odsjeka, laboratorija i drugih ustrojstvenih jedinica.

Radi obavljanja određenih poslova ravnatelj može osnovati povjerenstva ili druga radna tijela za obavljanje određenog zadatka ili za utvrđivanje prijedloga rješenja određenih pitanja.

Članak 36.

Ravnatelj Instituta može opunomoćiti pomoćnika ravnatelja ili drugu osobu da zastupa Institut u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pismeno prenijeti na zaposlenika Instituta.

U odnosu s financijskim institucijama, osim ravnatelja, financijske dokumente potpisuje ovlašteni pomoćnik ravnatelja i drugi od ravnatelja ovlašteni zaposlenici.

Članak 37.

Ako ravnatelj Instituta smatra da je Upravno vijeće Instituta donijelo ili namjerava donijeti opći ili pojedinačni akt koji je suprotan Zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu, upozorit će na to Upravno vijeće.

Ako Upravno vijeće ostane pri svojem aktu, ravnatelj će o tome izvijestiti Ministarstvo.

Članak 38.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja Instituta prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

Odluci o razrješenju prethodi izjašnjavanje ravnatelja o okolnostima i razlozima razrješenja.

Do imenovanja ravnatelja Instituta, a na način uređen ovim Statutom i Zakonom, poslove ravnatelja obavljati će vršitelj dužnosti ravnatelja kojeg imenuje Upravno vijeće, a najduže godinu dana od dana imenovanja.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti, Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

KOLEGIJ RAVNATELJA

Članak 39.

Kolegij ravnatelja Instituta je savjetodavno i koordinacijsko tijelo ravnatelja.

Kolegij čine: ravnatelj Instituta, predsjednik Znanstvenog vijeća, pomoćnici ravnatelja, predstojnici zavoda/samostalnih odjela i rukovoditelj zajedničkih službi.

Kolegiju mogu nazočiti i druge osobe o čemu odlučuje ravnatelj.

Članak 40.

Sjednice kolegija saziva i vodi ravnatelj Instituta, a održavaju se najmanje svaka dva tjedna.

U slučaju hitnosti i odsutnosti ravnatelja sjednicu kolegija može sazvati i pomoćnik ravnatelja.

Članovi kolegija obvezni su sudjelovati u radu kolegija.

Kolegij obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja o tekućim poslovima i svim drugim pitanjima značajnim za rad i djelatnost Instituta,
- koordinira poslove između ustrojstvenih jedinica,
- informira ravnatelja o poslovima obavljenim u prethodnom razdoblju (od prethodne sjednice),
- predlaže pojedine aktivnosti za poboljšanje rada Instituta,
- predlaže posebne aktivnosti za unapređenje djelatnosti Instituta,
- pomaže ravnatelju kod donošenja pojedinih odluka,
- pomaže ravnatelju u pripremi strategije, godišnjeg plana rada i drugih nacrti i prijedloga akata iz nadležnosti ravnatelja.

POMOĆNICI RAVNATELJA

Članak 41.

Ravnatelj Instituta može imati jednog ili više pomoćnika.

Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj Instituta, iz reda zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima u Institutu. Opseg poslova, djelokrug rada i trajanje mandata pomoćnika ravnatelja utvrđuje se odlukom o imenovanju.

Pomoćnik ravnatelja može se imenovati na vrijeme najduže do isteka mandata ravnatelja.

Razrješenje se provodi po istom postupku.

Ista osoba može se ponovno imenovati za pomoćnika ravnatelja.

ZNANSTVENO VIJEĆE INSTITUTA

Članak 42.

Znanstveno vijeće Instituta je znanstveno i stručno tijelo Instituta.

Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

Pisani poziv za sjednicu Znanstvenog vijeća treba sadržavati prijedlog dnevnog reda i materijale o kojima bi trebalo raspravljati. Sjednice saziva predsjednik Znanstvenog vijeća i predsjedava im. U odsutnosti predsjednika Znanstvenog vijeća sjednice saziva i predsjedava im izabrani zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća.

Svaki član Znanstvenog vijeća može predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda na početku sjednice.

Dnevni red utvrđuje Znanstveno vijeće.

Znanstveno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana zakonom i odredbama ovog Statuta.

Znanstveno vijeće Instituta:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta,
- raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima,
- raspravlja i daje ravnatelju Instituta mišljenja i stručne prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Instituta, o programu rada Instituta, ustroju Instituta,

- predlaže Upravnom vijeću kandidate za Natječajni odbor za imenovanje ravnatelja Instituta te temeljem izvješća Odbora o prijavljenim pristupnicima daje mišljenje Upravnom vijeću,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o organizaciji rada i ostvarivanju uvjeta za razvoj znanstvene djelatnosti,
- donosi konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog zvanja zaslužnom znanstveniku,
- provodi postupke izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta,
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja kada je Institut za to ovlašten,
- imenuje mentore asistentima te daje ocjenu rada asistenata,
- brine o razvoju mladih znanstvenika,
- daje mišljenje o prijedlogu prijave teme doktorske disertacije za zaposlenike Instituta prije njihova upućivanja nadležnim povjerenstvima i fakultetskim vijećima,
- daje ravnatelju Instituta prethodno mišljenje o mogućnosti korištenja slobodne studijske godine ili drugog dužeg izbivanja radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja,
- daje mišljenje ravnatelju o prijedlozima projekata prije prijave na objavljene natječaje,
- daje mišljenje o sudjelovanju znanstvenika, suradnika i stručnjaka Instituta u radu drugih ustanova,
- imenuje i razrješuje člana Upravnog vijeća Instituta u skladu sa Statutom,
- daje Upravnom vijeću Instituta prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustroju,
- donosi Etički kodeks Instituta,
- donosi Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća,
- donosi Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva,
- donosi Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, njihovih mentora i poslijedoktoranada
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona, općih akata Instituta ili koje mu povjeri ravnatelj ili Upravno vijeće Instituta u skladu sa zakonom i općim aktima Instituta,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za stručni rad.

Članak 43.

Znanstveno vijeće čine:

- zaposlenici Instituta na znanstvenim radnim mjestima,
- jedan predstavnik zaposlenih na suradničkim radnim mjestima asistenta i poslijedoktoranda.

Članak 44.

Znanstveno vijeće bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz redova članova na radnim mjestima znanstveni savjetnik u trajnom zvanju, znanstveni savjetnik ili viši znanstveni suradnik.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća traje dvije godine. Iste osobe mogu biti ponovno birane.

Članak 45.

Zaposleni na suradničkim radnim mjestima (asistent i poslijedoktorand) biraju, između zaposlenika na suradničkim radnim mjestima, jednog predstavnika u Znanstveno vijeće.

Mandat izabranog predstavnika u Znanstvenom vijeću zaposlenih na suradničkim radnim mjestima traje dvije godine i počinje danom izbora.

Mandat predstavnika iz ovog članka automatski prestaje prelaskom poslijedoktoranda na radno mjesto znanstvenog suradnika.

Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Znanstvenog vijeća.

Članak 46.

Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Znanstveno vijeće Instituta punomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova.

U pravilu Znanstveno vijeće donosi odluke javnim glasanjem.

Kod izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća i kod davanja mišljenja u postupku izbora ravnatelja glasovanje je tajno.

Poslovníkom o radu ZV-a mogu se propisati i drugi slučajevi kada Znanstveno vijeće može odlučiti da je glasovanje tajno.

Članak 47.

Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

O sjednici Znanstvenog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: imena nazočnih i izočnih članova, dnevni red, prijedloge i odluke, broj glasova za određenu odluku ili protiv nje, broj suzdržanih glasova i izdvojena mišljenja, ako ih ima.

Zapisnik o sjednici vodi osoba koju odredi predsjedavajući.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 48.

Znanstveno vijeće osniva i razrješuje Etičko povjerenstvo Instituta.

Odluku o osnivanju Etičkog povjerenstva donosi Znanstveno vijeće Instituta uz suglasnost ravnatelja.

Članove Etičkog povjerenstva Instituta imenuje Znanstveno vijeće, uz suglasnost ravnatelja Instituta, na rok od četiri godine.

Etičko povjerenstvo se sastoji od pet članova koji su zaposlenici Instituta.

Postupak i način rada Etičkog povjerenstva utvrđen je Etičkim kodeksom Instituta.

Etičko povjerenstvo može način svoga rada i postupanja regulirati Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva, koji donosi Znanstveno vijeće Instituta.

Etičko povjerenstvo dužno je jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Znanstvenom vijeću i Ravnatelju.

VI. NAČIN FINANCIRANJA INSTITUTA

Članak 49.

Institut se financira iz:

- državnog proračuna Republike Hrvatske,

- prihoda od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i ekspertiza,
- zaklada, donacija i pomoći,
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu,
- prihoda od imovine, udjela u trgovačkim društvima, prihoda ostvarenih od pravnih osoba,
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- prihoda od nakladničke djelatnosti,
- ostalih izvora.

Članak 50.

Iz sredstava navedenih u članku 49. osiguravaju se plaće zaposlenika na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima kao i ostalih zaposlenika u skladu sa ustrojem radnih mjesta, te osnovni troškovi održavanja objekata i opreme u Institutu.

Uz suglasnost ugovornih strana dio djelatnosti instituta može se financirati i sukladno posebnim ugovorima sklopljenim između Ministarstva i Instituta.

Za rad na posebnim projektima ili programima u skladu s ovim Statutom, mogu se privremeno ili stalno zaposliti zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima ili drugi zaposlenici, s tim da se svi troškovi osiguraju iz ovih projekata.

Članak 51.

Proračun Instituta se tijekom godine može mijenjati ako:

- se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- su rashodi povećani iznad plana,
- se predviđeni prihodi i rashodi drukčije raspoređuju.

Članak 52.

Institut donosi periodične financijske poslovne izvještaje i završni račun za kalendarsku godinu.

VII. ZAPOSLENICI INSTITUTA

Članak 53.

Znanstvena i stručna djelatnost Instituta obavlja se kroz znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.

Ostale poslove u Institutu obavljaju zaposlenici zajedničkih službi Instituta i ostali zaposlenici.

ZNANSTVENA ZVANJA I RADNA MJESTA

Članak 54.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Uvjeti za izbor u znanstvena zvanja utvrđeni su Zakonom te na njemu utemeljenim propisima.

Znanstvena radna mjesta su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Uvjeti za izbor na znanstvena radna mjesta propisani su Zakonom te na njemu utemeljenim propisima kao i Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta u Institutu, a broj zaposlenika na pojedinim radnim mjestima Pravilnikom o ustroju radnih mjesta u Institutu.

SURADNIČKA ZVANJA I RADNA MJESTA

Članak 55.

Suradnička zvanja i radna mjesta su asistent i poslijedoktorand. Izbor na suradničko radno mjesto asistenta ili poslijedoktoranda provodi se na temelju javnog natječaja sukladno Zakonu.

STRUČNA ZVANJA I RADNA MJESTA

Članak 56.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim stručnim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja.

Postupak izbora u stručno zvanje obavlja se istovremeno s izborom na stručno radno mjesto.

Stručna radna mjesta su: stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja i stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta propisuju se ovim Statutom, a u Pravilniku o ustroju radnih mjesta propisuje se broj zaposlenika na pojedinim stručnim radnim mjestima.

- U stručno zvanje i na stručno radno mjesto stručni suradnik može biti izabrana osoba koja zadovoljava sljedeće uvjete: Visoka stručna sprema (VSS) stečeno sukladno ranije važećim propisima ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (magistar/magistra inženjer/inženjerka biotehničkih znanosti ili magistar/magistra prirodnih ili tehničkih znanosti), samostalnost u obavljanju odgovarajućih stručnih poslova vezano uz potrebe projekata i poslova na kojima sudjeluje.
- U stručno zvanje i na stručno radno mjesto viši stručni suradnik može biti izabrana osoba koja zadovoljava sljedeće uvjete: stečen akademski stupanj magistra biotehničkih prirodnih ili tehničkih znanosti po ranije važećim propisima ili završen poslijediplomski specijalistički studij s područja biotehničkih, prirodnih ili tehničkih znanosti, samostalnost u obavljanju odgovarajućih stručnih poslova vezano uz potrebe projekata i poslova na kojima sudjeluje, vođenje pojedinog segmenta poslova.
- U stručno zvanje i na stručno radno mjesto stručni savjetnik može biti izabrana osoba koja zadovoljava sljedeće uvjete: stečen akademski stupanj doktora znanosti iz područja biotehničkih, prirodnih ili tehničkih znanosti, potpuna samostalnost u obavljanju odgovarajućih stručnih poslova vezano uz potrebe projekata i poslova na kojima sudjeluje, vođenje pojedinog segmenta poslova, grupe suradnika.

POČASNO ZVANJE

Članak 57.

Institut može svom istaknutom umirovljenom znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju dodijeliti počasno zvanje zaslužni znanstvenik.

Počasno zvanje zaslužni znanstvenik dodjeljuje se zaslužnim znanstvenim savjetnicima u trajnom zvanju u mirovini koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodnu reputaciju.

Postupak dodjele počasnog zvanja dodjeljuje se na prijedlog najmanje tri člana Znanstvenog vijeća ili ravnatelja Instituta.

Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika, opis njegova znanstvenog rada, popis radova te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.

Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.

Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog znanstvenog zvanja, na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka donosi Znanstveno vijeće.

Zaslužni znanstvenik može sukladno potrebama Instituta, sudjelovati u znanstvenim projektima i ostalim aktivnostima Instituta.

Institut će svom zaslužnom znanstveniku osigurati odgovarajući radni prostor i opremu za obavljanje poslova iz prethodnog stavka.

ZAPOSLENICI ZAJEDNIČKIH SLUŽBI I OSTALI ZAPOSLENICI

Članak 58.

Sve ostale poslove u Institutu obavljaju zaposlenici zajedničkih službi Instituta i ostali zaposlenici. Radna mjesta koja popunjavaju zaposlenici zajedničkih službi i ostali zaposlenici, njihov broj i uvjeti koje trebaju ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i/ili Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

Odluku o izboru na radna mjesta zaposlenika zajedničkih službi Instituta i ostalih zaposlenika donosi ravnatelj Instituta na temelju prijedloga i izvješća stručnog povjerenstva, nakon provedenog javnog natječaja.

Povjerenstvo od tri člana koje imenuje ravnatelj u izvješću utvrđuju koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja te predlaže izbor kandidata na radno mjesto.

Povjerenstvo je obvezno nadzirati rad zaposlenika za vrijeme probnog rada i o tome zapisnički izvijestiti ravnatelja. U slučaju da zaposlenik ne zadovolji na probnom radu, pokreće se postupak otkaza ugovora o radu.

VIII. POSTUPAK IZBORA U ZVANJA I NA RADNA MJESTA

Članak 59.

Uvjeti za izbor u znanstvena zvanja određeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom koji donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Članak 60.

Znanstveno zvanje stječe se na temelju postupka kojeg pokreće osoba koja drži da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili Institut koji s tom osobom ima zaključen ugovor o radu.

Zahtjev se podnosi ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji za provođenje postupka izbora ili Institutu ukoliko je nadležan za provođenje dijela postupka izbora.

Ukoliko nijedna znanstvena organizacija nije ovlaštena za provođenje dijela postupka izbora postupak se provodi u skladu sa Zakonom.

Ovlast za provođenje dijela postupka Institutu daje ministar na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i uz ispunjavanje uvjeta predviđenih Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Postupak izbora, uz ispunjenje uvjeta iz prethodnog stavka, provodi Znanstveno vijeće. Znanstveno vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana u istom ili višem znanstvenom zvanju od onog u kojem se pristupnik bira.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor i dostavlja svoje izvješće u roku od trideset dana Znanstvenom vijeću, koje daje mišljenje i prijedlog nadležnom matičnom odboru u daljnjem roku od trideset dana.

Matični odbor potvrđuje ili ne potvrđuje mišljenje i prijedlog u roku od šezdeset dana. Propuštanje ovog roka nema za posljedicu stjecanje zvanja.

Članak 61.

Znanstveno zvanje je trajno.

Znanstveno zvanje prestaje prelaskom u više zvanje ili njegovim oduzimanjem.

Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.

Uvjeti za oduzimanje znanstvenog zvanja određeni su Zakonom.

Članak 62.

Postupak izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta provodi Znanstveno vijeće.

Postupak izbora na suradnička i stručna zvanja obavlja se istovremeno s izborom na suradnička i stručna radna mjesta.

Odluku o raspisivanju natječaja za radna mjesta iz st. 1. ovoga članka donosi ravnatelj Instituta temeljem prethodne suglasnosti Znanstvenog vijeća.

U slučaju kada je raspisan natječaj za znanstveno radno mjesto u okviru istog postupka može se obaviti i izbor u znanstveno zvanje sukladno članku 35. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ukoliko neki od pristupnika nema obavljen taj izbor. U tom slučaju obavlja se izbor u znanstveno zvanje svih pristupnika koji imaju uvjete za odnosno zvanje a do tada nisu u njega izabrani. Nakon provedenog postupka izbora u znanstveno zvanje, znanstvena organizacija u roku od 90 dana dovršava postupak izbora na radno mjesto izborom pristupnika koji najbolje udovoljava uvjetima natječaja. U postupku izbora znanstvena organizacija može zatražiti mišljenje kompetentnih stručnjaka iz zemlje ili inozemstva.

Znanstveno vijeće iz reda znanstvenika imenuje povjerenstvo koje čini predsjednik i najmanje dva člana.

Povjerenstvo dostavlja Znanstvenom vijeću izvješće u kojem utvrđuje da li su prijave na javni natječaj pristigle pravovremeno, koji pristupnici ispunjavaju uvjete natječaja te, uz obrazloženje, predlaže izbor pristupnika na radno mjesto.

Znanstveno vijeće donosi konačnu odluku o izboru pristupnika na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća te predlaže ravnatelju sklapanje ugovora o radu. Odluka o izboru na radno mjesto stupa na snagu s danom sklapanja ugovora o radu.

Institut je dužan obavijestiti o rezultatima izbora sve pristupnike u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o izboru.

Ako odluka o izboru na isto ili više radno mjesto ne bude donesena do isteka roka na koji je neki od pristupnika bio izabran u prethodnom izboru u Institutu, njegov ugovor o radu traje do donošenja odluke o izboru.

Članak 63.

U Institutu znanstvenici se biraju na znanstvena radna mjesta.

Opći uvjet za izbor na znanstveno radno mjesto određen je Zakonom.

Uz uvjete za izbor na znanstveno radno mjesto koji su propisani Zakonom Institut može propisati dodatne uvjete Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta u Institutu ili drugim općim aktom.

Članak 64.

Postupak reizbora znanstvenika na znanstveno radno mjesto provodi se sukladno Zakonu.

Znanstveno vijeće Instituta osniva stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju i na znanstvenom radnom mjestu s obzirom na ono radno mjesto za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Instituta.

Imenovano stručno povjerenstvo zatražit će od znanstvenika koji je u reizboru da mu dostavi traženu dokumentaciju u roku od 15 dana. Ukoliko znanstvenik u roku od 15 dana ne dostavi traženu dokumentaciju, povjerenstvo će temeljem dostupnih podataka izraditi izvješće i dostaviti će ga Znanstvenom vijeću.

Stručno povjerenstvo podnosi Znanstvenom vijeću izvješće o radu znanstvenika za reizbor svakih pet godina.

Članak 65.

S osobama izabranim na znanstvena radna mjesta zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme u skladu sa Zakonom.

S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

Članak 66.

Izbor na suradnička radna mjesta asistenta i poslijedoktoranda provodi se na temelju javnog natječaja.

Institut će s izabranom osobom u zvanju asistenta, koja je završila sveučilišni diplomski studij, zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od pet godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski sveučilišni studij.

Osobu koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij, Institut može na temelju javnog natječaja izabrati u zvanje poslijedoktoranda te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.

Kada se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog sveučilišnog studija za asistenta i/ili poslijedoktoranda osiguravaju iz sredstava državnog proračuna, suglasnost za raspisivanje javnog natječaja daje ministar.

Na traženje voditelja znanstvenog ili tehnologijskog projekta, znanstvena organizacija može zaposliti asistenta ili poslijedoktoranda za rad na projektu na teret sredstava projekta i na rok koliko traje znanstveni projekt.

Članak 67.

Svaki asistent ima jednog ili više mentora kojeg imenuje Znanstveno vijeće Instituta. Svake godine Znanstveno vijeće Instituta ocjenjuje rad asistenta.

VREDNOVANJE RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

Članak 68.

Institut svake godine ocjenjuje rad asistenata na temelju izvješća mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom radu i na poslijediplomskom sveučilišnom studiju. Izvješće se ponosi Znanstvenom vijeću Instituta.

Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Znanstvenom vijeću Instituta izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom radu.

Postupak, sadržaj izvješća, kriteriji ocjenjivanja/vrednovanja izvješća, imenovanje /razrješenje mentora te oblik izvješća utvrđeni su Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, njihovih mentora i poslijedoktoranada.

Najmanje jednom u dvije godine Institut ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjena asistenta o mentorstvu znanstvenika.

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

IX. RAD IZVAN INSTITUTA I SUKOB INTERESA

Članak 69.

Znanstvenici mogu koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu radi znanstvenog ili stručnog rada, kao i koristiti kraća ili dulja izbivanja radi znanstvenog ili stručnog rada ili kojeg drugog opravdanog razloga.

Odluku o korištenju prava iz prethodnih stavka donosi ravnatelj sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i općim aktima Instituta.

Članak 70.

Ugovorni odnosi zaposlenika Instituta na znanstvenom, nastavnom i stručnom radu kod trećih osoba uvjetovani su suglasnošću Instituta, ako se radi o znanstvenom, nastavnom ili stručnom radu koji bi negativno utjecao na rad Instituta ili ukoliko se radi o ustanovi, organizaciji ili društvu koje se svojim radom natječe s Institutom.

Suglasnost za rad zaposlenika za treće osobe, izvan ili unutar Instituta, daje ravnatelj.

Rad zaposlenika izvan Instituta te financijski ili bilo koji drugi osobni interesi koji iz takvog rada proizlaze, ne smiju biti u sukobu s njegovim obvezama iz radnog odnosa i s općim interesima Instituta.

Zaposlenik ne smije bez prethodnog odobrenja ravnatelja za svoj ili tuđi račun sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja Institut sukladno ovom Statutu.

Povreda dužnosti iz prethodnih stavaka predstavlja težu povredu iz radnog odnosa.

X. IMOVINA INSTITUTA

Članak 71.

Imovinu Instituta čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O imovini Instituta dužni su skrbiti svi zaposlenici Instituta.

Ravnatelj može odrediti odgovorne zaposlenike za posebnu skrb o određenoj imovini Instituta.

XI. SUDJELOVANJE U PROCESU VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 72.

Znanstveni instituti surađuju s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa u skladu sa znanstvenim programom instituta te znanstvenim i studijskim programima visokih učilišta.

Suradnja iz stavka 1. ovoga članka potanje se uređuje ugovorom visokog učilišta i Instituta.

Visoka učilišta i instituti dogovaraju uspostavljanje znanstvene infrastrukture od interesa za cjelokupni sustav znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

XII. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Instituta je javan.

Za davanje obavijesti sredstvima javnog priopćavanja o radu i poslovanju Instituta ovlašten je ravnatelj, odnosno osoba koju ravnatelj ovlasti.

Javnost rada Instituta osigurava se dostupnošću podataka i rada Instituta sredstvima javnog priopćavanja.

Institut će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima te u drugim slučajevima propisanim zakonom.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 74.

Opći akti Instituta jesu Statut, pravilnici i poslovnici.

Pojedina pitanja značajna za djelovanje Instituta mogu se urediti odlukama u skladu sa Statutom.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i Pravilnik o ustroju radnih mjesta donose se uz suglasnost Ministarstva.

Članak 75.

Osnovni opći akt Instituta je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće.

Suglasnost na Statut Instituta daje Ministarstvo.

Nakon dobivene suglasnosti Ministarstva, Statut se objavljuje na oglasnoj ploči Instituta.

Tumačenje ovog Statuta daje Upravno vijeće.

Članak 76.

Statut i drugi opći akti Instituta mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta.

Izvornik Statuta i izvornici svih normativnih akata koje donosi Institut čuvaju se kod ravnatelja Instituta.

Prijepise, preslike i izvatke iz Statuta ili drugih akata izdaje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Statut i opći akti Instituta ne mogu imati povratno djelovanje.

Pročišćene tekstove Statuta i općih akata utvrđuje ravnatelj Instituta.

XIV. TAJNOST PODATAKA

Članak 77.

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenti i podaci, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, saznanja, mjera, postupaka, predmet, usmeno priopćenje ili informacija, a koja predstavlja rezultat istraživačkog odnosno znanstvenog rada, stručnog, razvojnog rada ili drugi podatak čijim bi priopćenjem neovlaštenoj osobi mogle nastati štetne posljedice za interese Instituta kao i za sve privatne i javne fizičke osobe i pravne osobe s kojima Institut poslovno surađuje.

Poslovnom tajnom smatraju se isto tako:

- dokumenti koje ravnatelj utvrdi poslovnom tajnom,
- podaci koje kao povjerljive nadležno tijelo državne vlasti priopći Institutu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Instituta,
- drugi podaci koji su Zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti, uz prethodno upozorenje o tajnosti podataka.

Obveza čuvanja poslovne tajne je obveza svih zaposlenika Instituta za vrijeme trajanja radnog odnosa, kao i nakon prestanka radnog odnosa u Institutu. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu iz radnog odnosa.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i predsjednik Upravnog vijeća Instituta.

Institut može Pravilnikom o poslovnoj tajni potanje urediti vrstu podataka, način

čuvanja, klasificiranja te postupak priopćavanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom.

Ravnatelj Instituta Pravilnikom o poslovnoj tajni, uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća, utvrđuje podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, kao i stupanj tajnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Upravno vijeće imenovano prije stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja radom do isteka mandata.

Ravnatelj imenovan prije stupanja na snagu ovoga Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata.

Članak 79.

Osobe koje su na dan stupanja na snagu ovog Statuta zatečene na položajnim radnim mjestima ostaju na njima do isteka roka na kojeg su imenovane.

Znanstveno vijeće nastavlja s radom do konstituiranja novog Znanstvenog vijeća u skladu s odredbama ovog Statuta. Novo Znanstveno vijeće biti će konstituirano najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja Statuta na snagu.

Članak 80.

Do donošenja općih akata Instituta čije je donošenje propisano ovim Statutom ili izmjena i dopuna postojećih općih akata, na snazi ostaju postojeći akti odnosno njihove odredbe koje nisu u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Instituta.

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša od 6. travnja 2005., kao i izmjene i dopune istog od 10. ožujka 2008. 28. veljače 2009. godine i 17. ožujka 2015. godine.

Članak 82.

Ovaj Statut, stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Broj: 01-149/15-17
Split, 26. ožujka 2018.



Predsjednik
Upravnog vijeća

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

Utvrdjuje se da je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost na Statut Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša, dana 23. 11. 2020. godine Klasa: 640-01/17-01/00003 Urbroj: 533-08-20-0013, da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 23. 12. 2020. godine, te stupa na snagu 31. 12. 2020. godine.



Ravnateljica Instituta

Katja Žanić
dr. sc. Katja Žanić